

TIPOLOGIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
SOLICITAÇÕES	172	200	214
RECLAMAÇÕES	480	409	456
DENÚNCIAS	67	51	84
ELOGIOS	15	7	9
SUGESTÕES	15	24	25
INFORMAÇÕES	16	21	31
DEN/LICITAÇÕES	-	-	-
TOTAL	765	712	819

ATENDIMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
GERA DEMANDA	29	28	14
NÃO GERA DEMANDA	4	4	2

TOTAL	33	32	16
--------------	-----------	-----------	-----------

MEIO DE ENTRADA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
TELEFONE	401	341	361
INTERNET	288	307	426
PRESENCIAL	72	59	27
E-MAIL	-	-	-
CARTA	-	-	-
OFÍCIO	4	4	2
DENÚNCIA/0800	-	-	-
MÍDIA	-	-	-
EVENTOS EXT	-	1	3
FAX	-	-	-
TOTAL	765	712	819

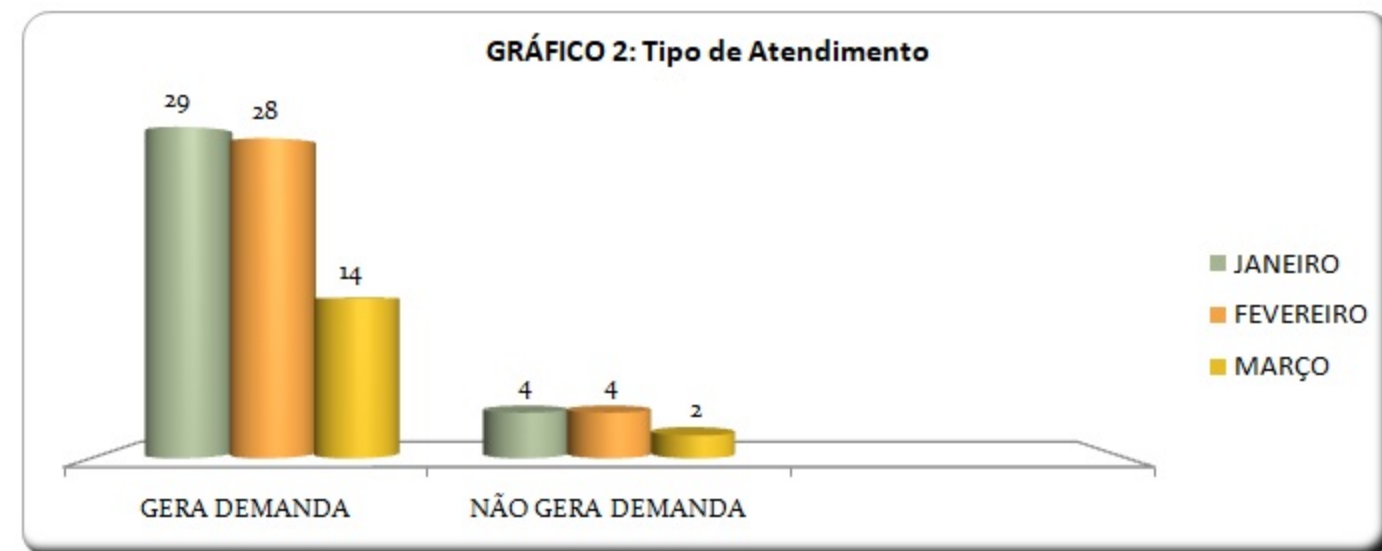
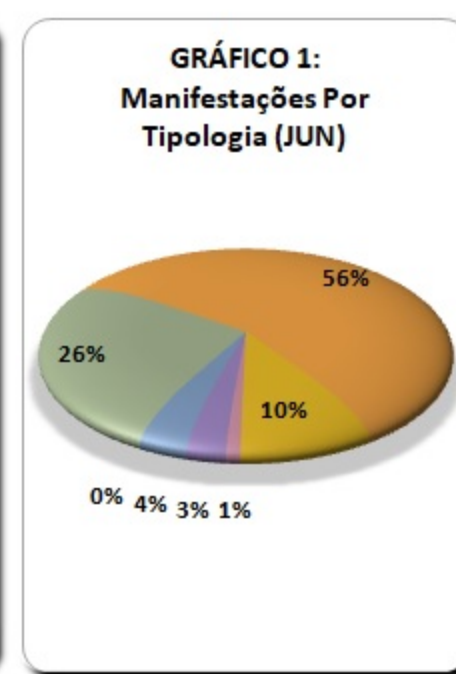
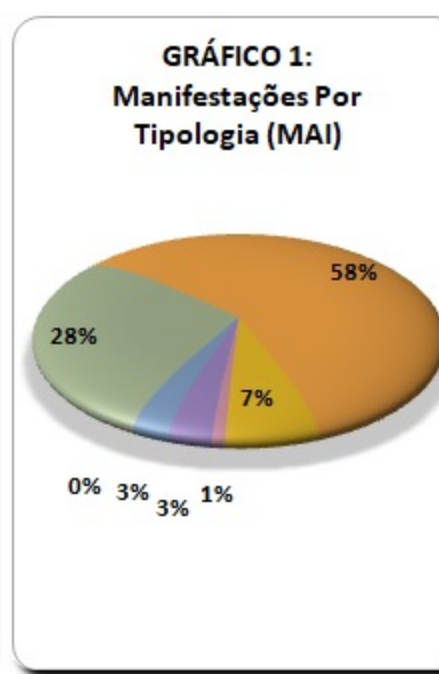
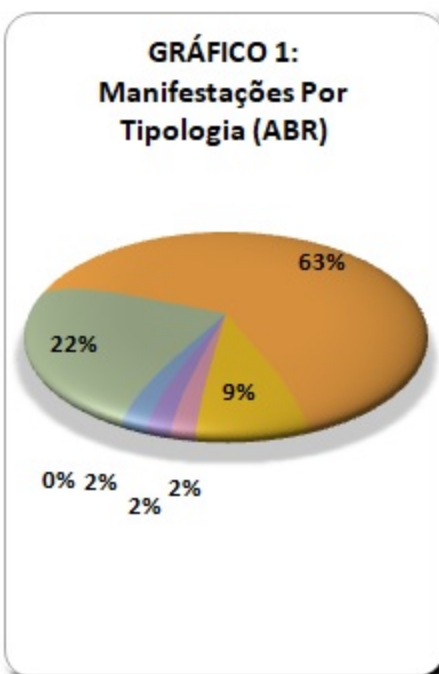
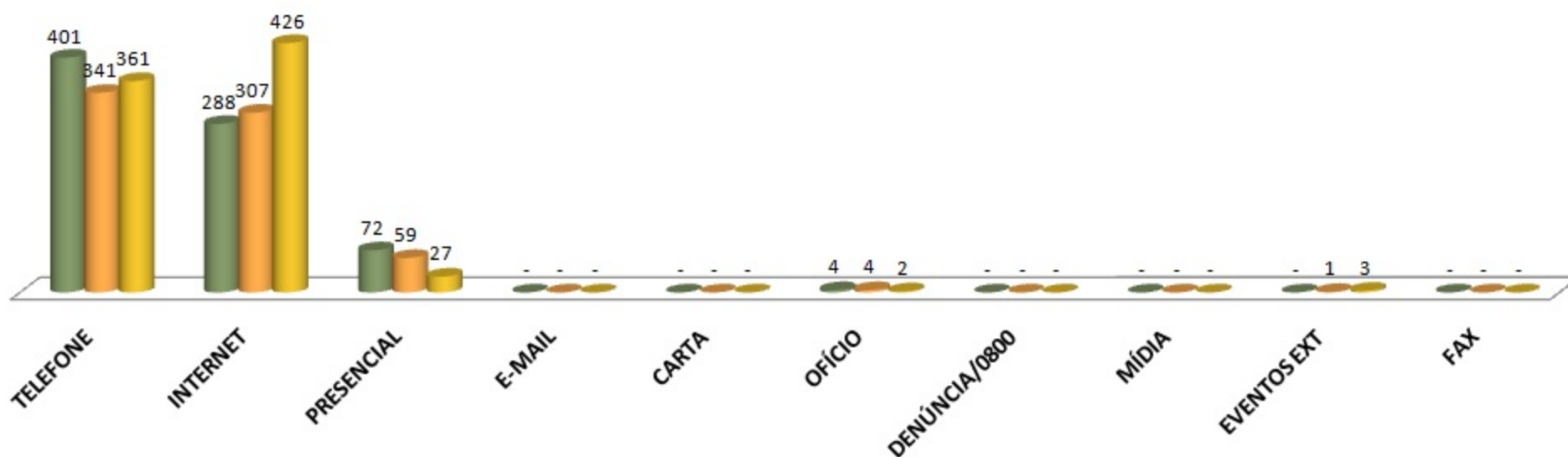
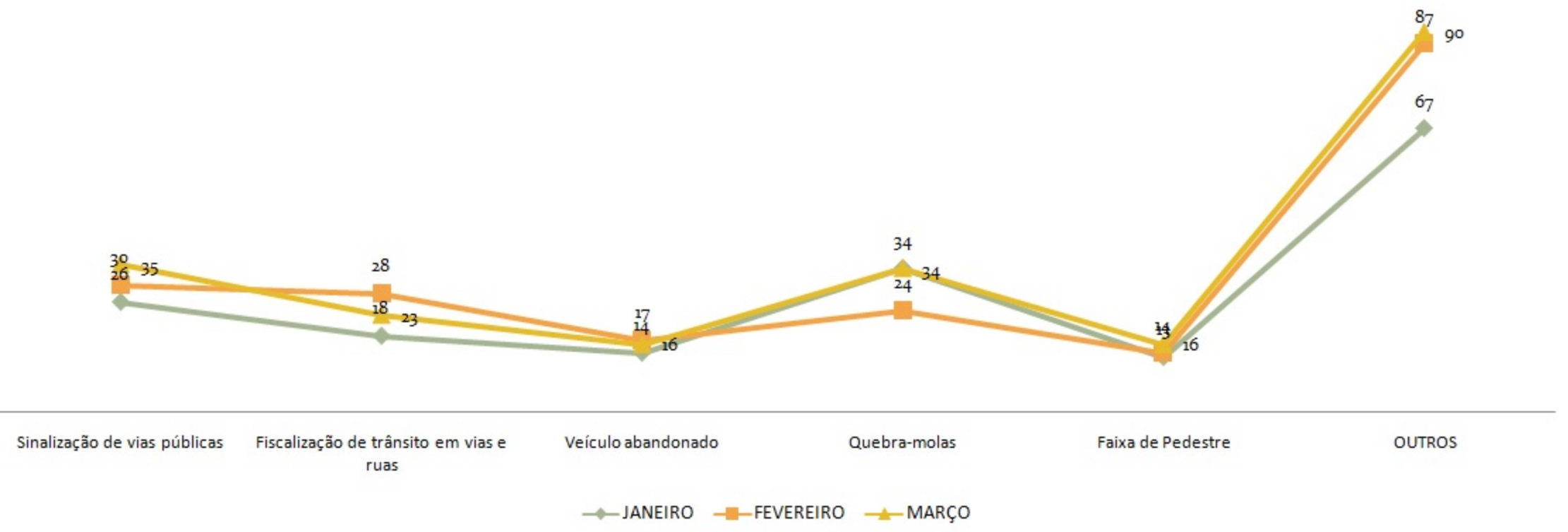


GRÁFICO 3: Manifestações por Meio de Entrada



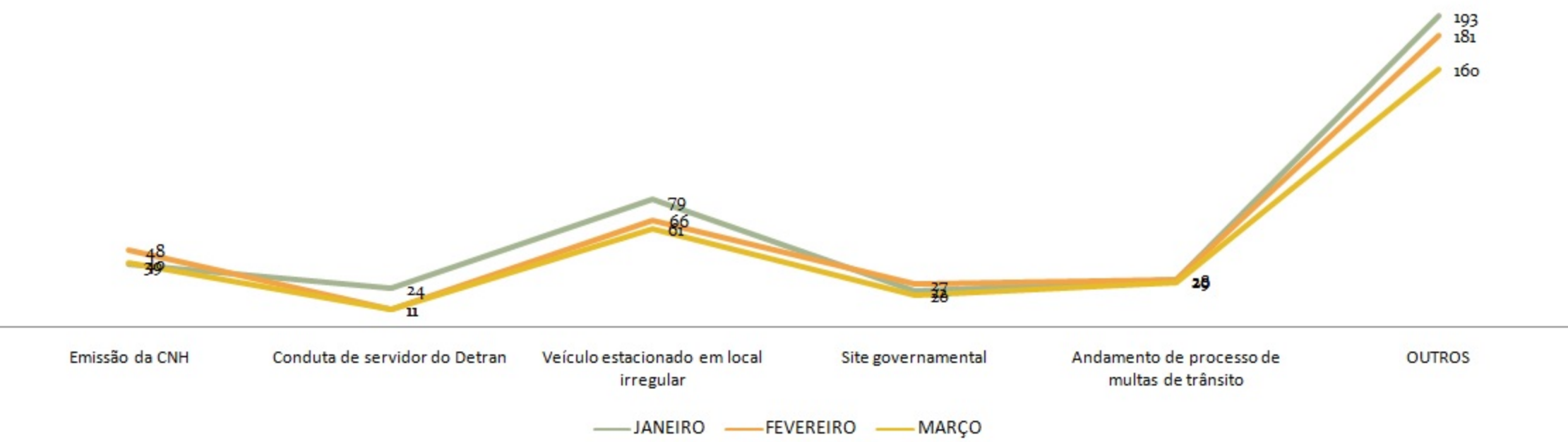
SOLICITAÇÕES	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Sinalização de vias públicas	26	30	35
Fiscalização de trânsito em vias	18	28	23
Veículo abandonado	14	17	16
Quebra-molas	34	24	34
Faixa de Pedestre	13	14	16
OUTROS	67	87	90
TOTAL	172	200	214

Gráfico 1: Principais Solicitações



RECLAMAÇÕES	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Emissão da CNH	39	48	40
Conduta de servidor do Detran	24	11	11
Veículo estacionado em local	79	66	61
Site governamental	22	27	20
Andamento de processo de n	29	29	28
OUTROS	193	181	160
TOTAL	480	409	456

Gráfico 2: Principais Reclamações



DENÚNCIAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Perturbação do sossego	24	9	26
Servidor Público	5	5	11
Ordem pública no DF	1	1	4
Transporte Escolar	1	2	4
Privatização de estacionamento	4	2	4
OUTROS	32	32	35
TOTAL	67	51	84

Gráfico 3: Principais Denúncias

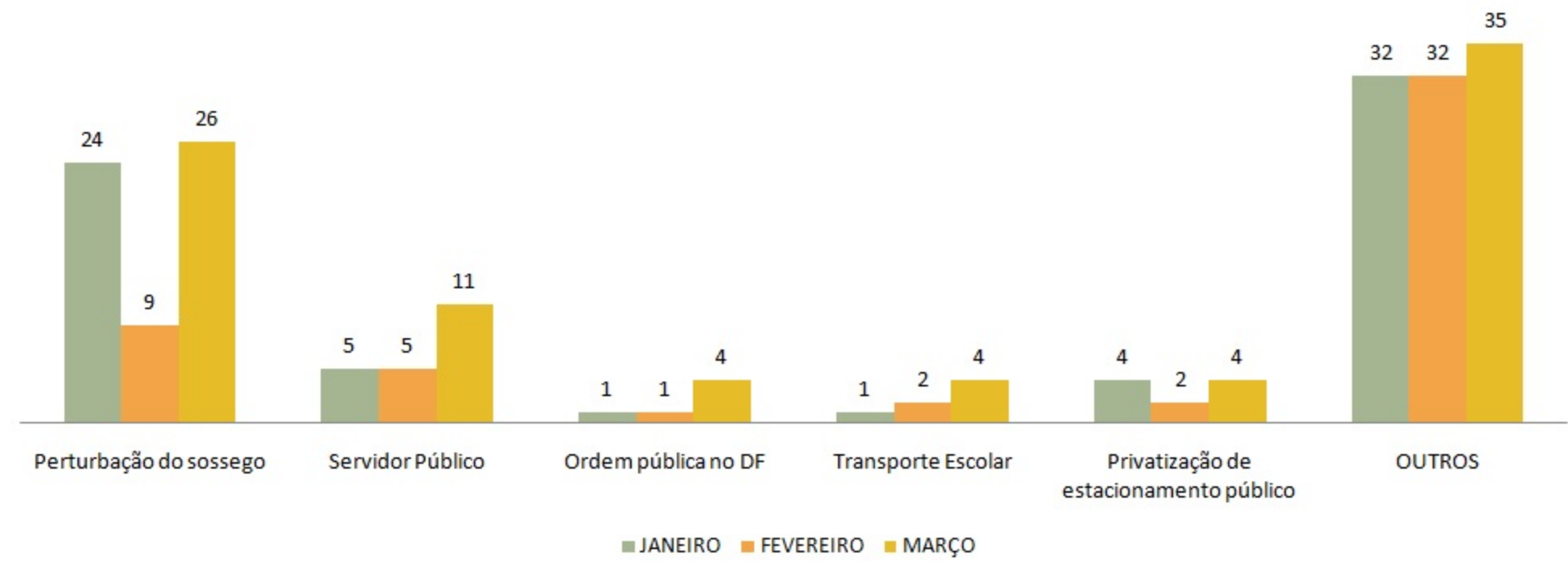
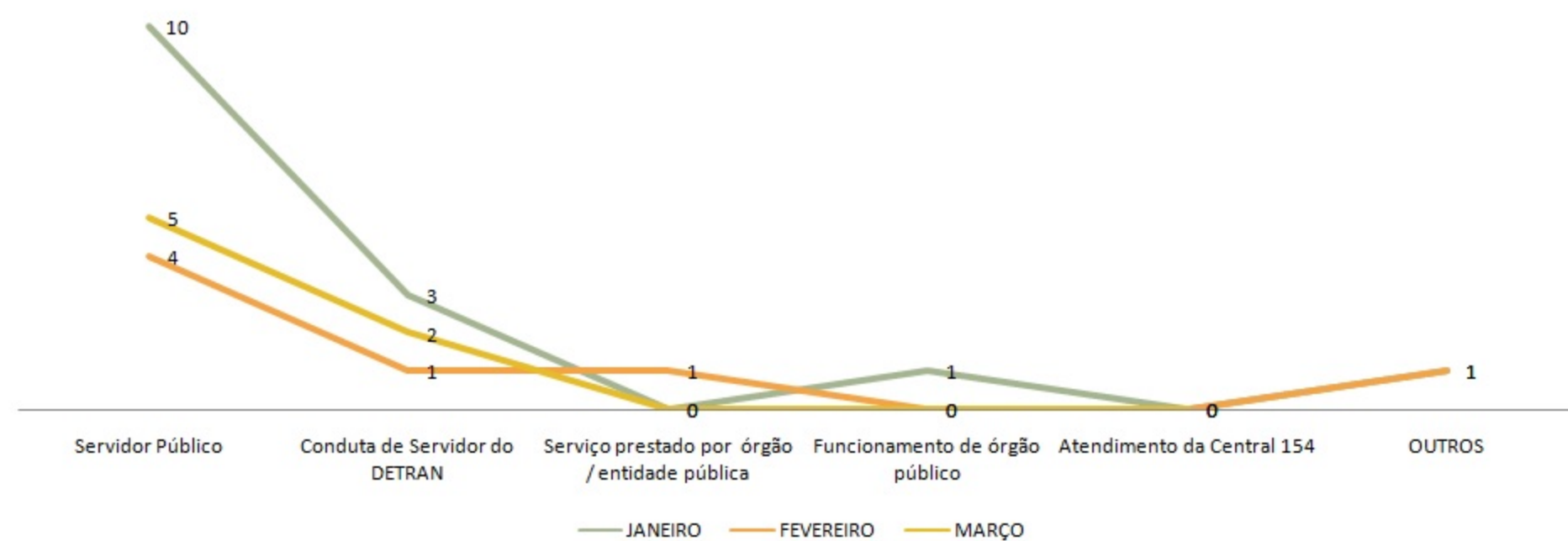


Gráfico 4: Principais Elogios

ELOGIOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Servidor Público	10	4	5
Conduta de Servidor do DETRAN	3	1	2
Serviço prestado por órgão / entidade pública	0	1	0
Funcionamento de órgão público	1	0	0
Atendimento da Central 154	0	0	0
OUTROS	1	1	1
TOTAL	15	7	2



1 – APRESENTAÇÃO

Este relatório foi elaborado diante da necessidade do mapeamento e interpretação dos dados relativos à aplicabilidade da Lei de acesso à informação no âmbito da Controladoria Geral do Distrito Federal visando à melhoria dos processos de trabalho e da gestão pública. Os dados foram extraídos do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) e compreendem o período de 01 de janeiro a 30 de março de 2016.

2 – A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO EM NÚMEROS

A extração de dados quantitativos visando o mapeamento das demandas tornou-se necessária para facilitar a interpretação das informações no processo de tomada de decisão. Dessa forma elencamos alguns itens que merecem consideração. A saber:

2.1 – QUANTO A FORMA ESCOLHIDA PELO CIDADÃO PARA REALIZAR O PEDIDO

PEDIDOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	SUBTOTALS
PRESENCIAIS	0	0	0	0
INTERNET	45	40	36	121
				121

2.2 – QUANTO AO TRATAMENTO CONFERIDO AOS PEDIDOS

PEDIDOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	SUBTOTALS
CONCEDIDOS	20	19	24	63
NEGADOS	25	21	12	58
REENCAMINHADOS	0	0	0	0
			TOTAL	121

2.3 – QUANTO A APRESENTAÇÃO DE RECURSOS

MÊS	RECURSO 1ª INSTÂNCIA	RECURSO 2ª INSTÂNCIA	RECURSO 3ª INSTÂNCIA	SUBTOTALS
JANEIRO	2	22	22	46
FEVEREIRO	9	3	2	14
MARÇO	3	2	4	9
			TOTAL	69

2.4 – QUANTO À OMISSÃO DE RESPOSTA INICIAL

MÊS	RECLAMAÇÃO À AUTORIDADE DE MONITORAMENTO	RECLAMAÇÃO NÃO RESPONDIDA NO PRAZO	SUBTOTALS
JANEIRO	1	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	1
FEVEREIRO	0	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	0
MARÇO	0	DADOS INDISPONÍVEIS TEMPORARIAMENTE POR PROBLEMAS NO SISTEMA	0
		TOTAL	1

3 – PRINCIPAIS ASSUNTOS DEMANDADOS (SUGERE-SE A CRIAÇÃO DE UMA TABELA E GRÁFICOS INDICANDO PORCENTAGEM)

Para esse trabalho será necessário uma análise dos assuntos tratados de acordo com a quantidade de registros sobre o tema. Ressalta-se a importância em viabilizar as informações mais solicitadas nos canais oficiais na internet (transparência ativa) após consulta quanto ao sigilo junto às unidades de assessoria jurídica.

4 – RECOMENDAÇÕES / SUGESTÕES

Esse item deve contar com a análise técnica dos dados visando dotar o gestor máximo do órgão / entidade de recomendações e sugestões passíveis de aplicação em curto, médio e longo prazo. Deve-se considerar nesse momento os recursos necessários para tal aplicação (humanos, materiais, orçamentários, prazos, etc) sendo que tais informações podem ser consolidadas com os demais setores do órgão.

5 – CONCLUSÃO

Para a conclusão deve-se considerar a importância do levantamento dos dados, definida a periodicidade, visando o acompanhamento das políticas de melhoria dos processos de trabalho (incluindo a aplicação da LAI) e de gestão pública. Sugere-se a construção de mapas (dados) comparativos.